

**2025년 KDB 사회적경제기업 지원사업
『고용인프라 확충을 위한 지원사업 I』
모집 공고**

2025. 04.

2025년
KDB 사회적경제기업 지원사업
『고용인프라 확충을 위한 지원사업 I』

더불어 사는 착한기업이 건실하게 뿌리내리도록 돕는 든든한 동반자
한국산업은행 · KDB나눔재단과 (사)사회적경제활성화지원센터는

사회적경제기업을 지원하여

혼자가 아니라 함께, 빨리 보다는 멀리 갈 수 있도록
사회적경제기업의 성장과 지속가능성을 확대해 나가고자 합니다.

참여를 희망하는 사회적경제기업의 많은 관심과 신청 바랍니다.

2025년 4월

- 주 최: 한국산업은행 · KDB나눔재단
- 주 관: (사)사회적경제활성화지원센터 · 한국사회적기업진흥원

1. 모집개요

□ 사 업 명: 2025년 KDB 사회적경제기업 지원사업

「고용인프라 확충을 위한 지원사업 I」

□ 사업목적

- 우수 사회적경제기업 발굴·지원을 통해 취약계층 고용·복지 향상
- 사회적경제기업의 지속성장가능성 향상 및 사회적 가치 창출 확대

□ 지원대상

- 법인설립 만 3년 이상의 사회적경제기업 (2022. 4. 1. 이전 법인설립)
 - (예비)사회적기업, 사회적협동조합, 마을기업, 자활기업
- ※ 우대사항: 사회적가치지표(SVI) 측정기업

□ 지원내용

- 고용인프라 확충을 위한 사업비 지원
- 10개 기업 내외 선정 (기업당 2천만원 이내 지원)
 - * 지원기업 수는 심사 결과에 따라 변경될 수 있습니다.
- 사회적경제기업의 시설비(기자재(기계) 구입, 시설보강) 지원
- 지원사업 기간: 2025. 4. ~ 2025. 12. (9개월)

□ 신청기간: 2025. 4. 1(화) ~ 4. 23(수) 17:00 이메일 도착분까지

* 마감시간 이후 수신된 이메일은 접수 불인정

□ 신청방법

- 신청서 이메일 접수 **sepc2012@hanmail.net**
- (사)사회적경제활성화지원센터 (www.knsec.or.kr)
 - 홈페이지 **알림마당** 내 '사업공지'에서 신청서식 다운로드
 - 한국사회적기업진흥원 (www.socialenterprise.or.kr)
 - 홈페이지 **공지사항** 내 신청서식 다운로드
- 문의: (사)사회적경제활성화지원센터 02-333-4252

□ 주최: 한국산업은행 · KDB나눔재단

□ 주관: (사)사회적경제활성화지원센터 · 한국사회적기업진흥원

2. 추진절차 및 심사일정

□ 추진절차

단계		단계별 주요내용	추진 일정
1	모집 공고	◦ 참여기업 모집 공고	2025.4.1.(화)~4.23.(수)
↓			
2	1차 온라인심사	◦ 심사위원회 사전 온라인심사 통해 신청서류 가점	2025.4.25.(금)~5.2.(금)
↓			
3	2차 서류심사	◦ 심사위원회에서 면접심사 대상기업 선정	2025.5.8.(목)
↓			
4	3차 현장실사	◦ 면접심사 대상기업 현장실사 진행 (양코르브라보노 사회적협동조합/지원센터)	2025.5.9.(금)~5.16.(금)
↓			
5	4차 면접심사	◦ 기업별PT 및 Q&A, 최종 참여기업 10개 선정	2025.5.20(화)
↓			
6	실행계획서 제출 협약체결 1차 사업비 지급(70%)	◦ 선정기업 실행계획서 제출 ◦ (사)사회적경제활성화지원센터-참여기업 간 협약체결 ◦ 1차 사업비 지급(70%)	2025년 5월 중
↓			
7	지원금 전달식 사업운영 실무교육	◦ 후원사-지원센터-참여기업 전달식을 통한 선정 기업 독려 ◦ 선정기업 대상 사업운영 오리엔테이션 실시 ◦ 장소: 한국산업은행 IR센터	2025. 6.3(화)
↓			
8	멘토링 지원 중간보고서 제출 현장모니터링 실시 2차 사업비 지급(30%)	◦ 선정기업 멘토링 지원(6월~11월) (수행: 양코르브라보노 사회적협동조합) ◦ 중간보고서 제출, 현장모니터링(8월경) ◦ 2차 사업비 지급(30%, 9월초)	2025년 6월~11월
↓			
9	성과공유회 및 결과정산보고서 제출	◦ 성과공유회 개최(12월) ◦ 결과 및 정산보고서 제출(12월)	2025년 12월

* 상기 일정은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

□ 세부내용

① 공모 및 접수

- 모집 기간: **2025. 4. 1(화) ~ 4. 23(수) 17:00 까지**

② 서류심사: 2025. 5. 8(목) (예정)

- 심사기준에 따라 최종 지원대상 1.5배수 선정
- 심사기준: 사회적가치, 기업역량, 사업내용, 지원필요성, 사업비집행 효율성 등
- 서류심사 결과발표: **2025. 5. 9(금)** *홈페이지 게시 및 개별 안내

③ 현장실사: 2025. 5. 9(금) ~ 5. 16(금)

- 서류심사 통과기업 대상 현장실사, 대표자 면담 실시(대표자 필참)
- 앙코르브라보노 사회적협동조합, 지원센터 공동실사 추진
- 사업계획 적합성 및 지원의 필요성 등 검토(세부일정은 개별 안내)

④ 면접심사: 2025. 5. 20(화) 10:00 ~ 18:00 (예정)

- 후보 기업 PT(5분 이내) 진행 및 심층 Q&A(10분 이내)
- 현장실사 및 면접 결과 반영하여 최종 선정
- 선정된 사업계획과 지원금액은 심사 시 조정될 수 있음.
- 최종 선정 결과발표: **2025. 5. 21(수) 또는 22(목)** *홈페이지 게시 및 개별 안내
* 결과발표는 선정기업 개별안내 및 홈페이지에 게시, 미선정 기업 별도 안내 없음.

⑤ 실행계획서 제출 및 협약체결(1차 사업비 지급)

- 사업 실행계획서 및 예산안 심의 후 협약 체결
* 사업 계획 및 예산(지원금액)은 협약 시 조정될 수 있음.
* 협약기간: 협약일로부터 2025년 12월까지
- 협약체결 후 1차 사업비 지급(총 사업비의 70%)

⑥ 지원금 전달식 및 사업운영 실무교육, 멘토링 워크숍: 2025. 6. 3(화) (예정)

- 선정기업 지원금 전달식 및 멘토링 워크숍
- 사업운영 실무교육: 사업비 회계 지침안내 등
- 전달식: **2025. 6. 3(화) 11:00 ~ 15:00 / 한국산업은행 IR센터**
* 상기일정은 변경될 수 있음.

⑦ 전문가 멘토링 지원, 중간보고서 제출 및 현장모니터링

- 기업별 희망분야 전문가 멘토링 지원(6월 ~ 11월)
- 중간보고서 제출을 통해 기업별 사업계획 추진현황 보고: 8월 중 예정
- 현장모니터링 실시
- 2차 사업비 지급(총 사업비의 30%): 9월 초 예정

⑧ 성과공유회 및 결과보고

- 성과공유회(각 사업별 성과발표): 12월
- 사업 결과(정산)보고서 제출: 12월 중순
(결과보고서, 사업 진행 결과물, 정산보고서 및 **지출증빙서류** 필수제출)

3. 신청방법

□ 신청기간: **2025. 4. 1(화) ~ 4. 23(수) 17:00 이메일 도착분까지**

* 마감시간 이후 수신된 이메일은 접수 불인정

□ 신청방법: 이메일 접수 sepc2012@hanmail.net

[메일제목: 2025년 KDB 고용 I_기업명]

- (사)사회적경제활성화지원센터, 한국사회적기업진흥원 홈페이지에서 신청서 다운로드 후 신청서 작성 후 관련 서류 첨부하여 **이메일로 신청**

※ 방문, 우편, 팩스접수 불가

- 신청서류는 지정서식 이용, 제출된 서류는 반환하지 않음.
- 제출형식은 아래 내용을 확인 후 동일한 방법으로 신청서 제출

● 홈페이지: www.knsec.or.kr (사)사회적경제활성화지원센터

www.socialenterprise.or.kr 한국사회적기업진흥원

□ 제출서류: 제출서류 양식은 공고 시 첨부된 『서식』 참조

- ① 신청서 및 사업계획서 **1부** [서식 1, 2]
- ② 2024년도 재무서류(재무상태표 및 손익계산서) **각 1부**
- ③ 조직유형 증빙서류(인증서, 지정서, 인가증 등 사본) **1부**
- ④ 우대사항 증빙서류(인증서, 사회적가치지표(SVI) 측정 확인서) **1부**
- ⑤ 참가기업 정보입력표 **1부** [서식 3]

□ 제출형식

- 제출서류 ① ~ ④는 **각각 PDF파일**로 변환하여 각 서류명으로 제출

(예시) ① 신청서 및 사업계획서_KDB 고용 I_기업명

② 2024년도 재무서류(재무상태표, 손익계산서)_KDB 고용 I_기업명

③ 조직유형 증빙서류_KDB 고용 I_기업명

④ 우대사항 증빙서류_KDB 고용 I_기업명

- 제출서류 ⑤는 **엑셀파일**로 제출 [파일명: 정보입력표_KDB 고용 I_기업명]

4. 심사절차 및 선정 기준

□ 심사절차: (1·2차)온라인/서류심사, (3차)현장실사, (4차)면접심사를 거쳐 최종 선정

□ 서류심사: 최종선정 기업의 1.5배수 선정

- 일정: 2025. 5. 8(목)
- 발표: 2025. 5. 9(금) *홈페이지 게시 및 개별 안내

□ 현장실사: 사업 수행능력 현장 확인절차

- 일정: 2025. 5. 9(금) ~ 5. 16(금) *세부일정 개별 안내
- 내용: 기업현황 및 사업 준비 상황 등의 현장점검 및 인터뷰 진행
(대표자 필참), 평가내용은 3차 면접심사 자료로 제출됨.

□ 면접심사: 서류심사 통과 기업

- 일정: **2025. 5. 20(화) 10:00 ~ 18:00** *세부일정 개별안내
- 방법: PT발표(5분)를 포함한 대면 평가

□ 최종발표: 2025. 5. 21(수) *홈페이지 게시 및 개별 안내

□ 심사방법: 별도의 심사위원회 구성 및 심사·선정

- 심사방법: 심사기준표에 따라 심사하고 고득점순으로 선정
- 동점자 처리: 심사항목 중 우선순위 항목 점수가 높은 순으로 채택
※ **최종 지원기업 수는 심사결과에 따라 변동될 수도 있습니다.**

□ 심사기준: 사회적가치 실현역량(10점), 기업역량(10점), 사업내용(40점) 지원필요성(30점), 사업비집행 효율성(10점)

구 분	평가항목	배점
사회적가치 실현 역량	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기업의 사회적가치 실현 비전과 노력 ◦ 대표의 사업적기업가 정신 ◦ 사업계획에 반영된 사회적 가치 지향 	10
기업역량	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기업현황(업력, 전문기술 보유, 재무건전성, 매출실적 등) ◦ 사업수행 인력의 전문성 및 인프라 보유현황 ◦ 사업기획력(사업계획의 완성도, 내용의 충실도) 	10
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업목표의 명확성, 구체성, 도전성 ◦ 사업계획의 적합성, 구체성, 적절성, 혁신성 ◦ 사회적 가치 및 일자리 창출 가능성 <ul style="list-style-type: none"> - 고용창출 기대효과, 기업의 사회적 기여 등 ◦ 사업의 지속성, 확장성 	40
지원필요성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지원의 타당성 ◦ 지역사회 변화/발전 기여 	30
사업비집행 효율성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 예산편성 적정성: 예산운영 계획, 구성비, 경비집행의 효율성 	10
합계		100

5. 지원계획 및 사업추진

□ 지원내용

□ 지원금

- 사업수행 기업에 직접 지원 ***정산 시 지출증빙서류 필수 제출**
- 최대 2천만원 지원(실행계획서로 확정된 예산안 기준 / 부가세 불포함)

□ 지원금 지급

- 최종 선정기업과 세부 실행계획서 협의 및 조정을 거쳐 협약체결을 통해 지원금 지급
- 선정기업은 지원금 **전용통장(계좌)**을 개설하여 사업비 신청
- 지원금은 약정 후 70%(1차), 중간보고서 제출 이후 30%(2차) 분할 교부

□ 사업 추진

- 지원금 전달식: 지원금 전달, 사업운영 실무교육, 멘토링 워크숍
- 기업별 전문가 멘토링: 선정기업의 원활한 사업운영을 위한 전문 멘토링 지원 및 참여기업 간 연대와 네트워크 활성화
- 중간보고서 제출: 사업추진 현황 및 예산집행 관련 중간보고서 제출
- 현장모니터링: 사업장 방문을 통한 애로사항 청취 및 지원방향 설정
- 성과공유회: 지원사업 활동실적 및 성과공유 행사 개최

□ 사업 평가 및 정산

- 2025년 12월 15일 이내 최종 보고서류 제출
(최종 결과보고서, 최종 정산보고서, 지출증빙서류 등)

6. 신청서 및 예산안 작성 방법

□ 신청서 작성

- 제출된 신청서의 내용은 (사)사회적경제활성화지원센터와 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주됨.
- 신청서류 미비에 대한 책임은 참여기업에게 있음.
- (사)사회적경제활성화지원센터는 필요 시 추가 자료를 요청할 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증 할 수 있어야 하며, 허위 또는 입증 요구에 응하지 못하는 경우, 심사 대상에서 제외됨.
* 허위사실을 기재하였거나 기타 부정한 방법 등으로 신청하여 선정된 경우
확인 시점에서 선정 및 지원이 취소되며, 지원금 환수

□ 예산 편성

- 사업비는 세부 사업별로 목을 구분하여 작성
- 사업비 항목은 프로젝트 수행에 필요한 직접사업비(기계구입, 시설보강)로만 작성하며, 부가세를 포함하지 않음.
- 프로젝트 수행에 필요한 간접비용(사업관리, 회의비, 인건비, 홍보비, 부가세 등)은 자부담으로 편성

7. 유의사항 및 기타사항

□ 선정 제한

- 동일한 프로젝트로 타 중앙정부, 자치단체, 공공기관, 민간기관 등에서 시행한 사업에 참여하여 현금성 지원금을 받았거나 지원받기로 예정된 경우

□ 제재 조치

- 허위사실 기재 등 부정한 방법으로 사업비를 지원받은 경우
- 사업비를 사업계획서에 기재한 용도가 아닌 다른 용도로 사용한 경우

□ 심사권한

- 본 지원사업의 심사와 관련된 사항은 주관기관의 고유권한이며, 개별기업에 대한 심사내용 등 관련 자료는 비공개가 원칙임.

□ 문의: (사)사회적경제활성화지원센터

- 전 화: 02-333-4252
- 이메일: sepc2012@hanmail.net