

산에서 시작된 문화, 강으로 흐르다

2025년 Better里 인구감소지역 생활인구 충전 지원사업

참여기업 모집 공고

‘산에서 시작된 자연(봉화)’ 과 ‘강으로 흐르는 전통(안동)’ 을 테마로 한 관광자원 연계형 실증사업을 통해 지역의 생활인구 유입과 생활인구 증대를 실현하고자 『2025년 Better里 인구감소지역 생활인구 충전 지원사업』 참여기업을 다음과 같이 모집합니다.

1. 공모개요

□ 공모명 : 2025년 Better里 인구감소지역 생활인구 충전 지원사업

□ 공모기간 : 2025. 6. 18.(수) ~ 2025. 6. 27.(금) 17:00까지

□ 사업수행기간 : 2025. 7. 7.(월) ~ 11. 28(금)

□ 사업수행지역 : 경상북도 봉화군 또는 안동시 중 택 1

□ 모집대상

○ 지역 자원과의 협력을 통해 새로운 관광 산업을 실증하고자 하는 기업

○ 지역 내 생활인구를 유입할 수 있는 관광 상품을 기획·운영하는 기업

체험형 관광	지역 특화 상품	그 외의 관광 상품
		
참여형 체험 콘텐츠 운영	지역 자원을 활용한 제품 개발 및 확산	그 외 관광 제품 및 서비스

□ 모집규모 : 지역 별 관광 기업 5개사 내외



2. 주요 사업 내용

주요 사업 내용 개요		
구분	시기	내용
실증 사업 기획	6-7월	<ul style="list-style-type: none"> 공모과정에서 전체적인 실증 사업을 기획 선정 기업은 운영사와 논의를 통해 사업 내용을 보완
실증 사업 수행	8-10월	<ul style="list-style-type: none"> 기획한 실증사업을 수행 유입된 생활인구를 대상으로 데이터를 수집 수집한 데이터는 운영사에게 공유
네트워킹 참여	사업수행기간 중	<ul style="list-style-type: none"> 오리엔테이션, 중간간담회, 성과공유회 참여 오리엔테이션 일정 : 봉화/ 7.14-15, 안동 7.21-22 * 그 외 일정은 추후 공유

□ 관광 상품 실증 사업 기획·수행

○ 각 지역 별 테마를 활용한 관광 상품 기획

- 지원하고자 하는 지역의 각 사업 테마에 맞는 사업 계획을 수립
- 지역 내 지역 자원 활용방안 또는 지역 기업과의 협력 방안 제시

산에서 시작된 자연 <봉화>	강으로 흐르는 전통 <안동>
	
<주요 키워드>	<주요 키워드>
산림치유, 숲속 힐링, 자연친화 콘텐츠, 로컬푸드, 별빛관광, 친반려견	낙동강, 전통문화, 탈춤, 인문학, 미식관광
<주요 장소>	<주요 장소>
청량산, 국립백두대간수목원, 산림문화휴양지, 오지마을, K베트남밸리 등	안동댐, 월영교, 하회마을, 도산서원·병산서원, 탈춤 축제, 고택 스테이
<예상 지원사업>	<예상 지원사업>
<ul style="list-style-type: none"> 산림·웰니스 프로그램 (산림욕, 명상, 자연치유) 생태 트레킹·야외 액티비티 (숲해설, 별밤 투어) 로컬푸드·농촌체험 연계 콘텐츠 전통 설화·마을 이야기 기반 체험형 프로그램 자연자원 보존·지속가능성 강화형 비즈니스 	<ul style="list-style-type: none"> 전통문화 기반 관광콘텐츠 (서원, 탈춤, 전통놀이 등) 낙동강 수상·강변 액티비티 (카누, 강변공연 등) 전통 미식·로컬푸드 체험 (찜닭, 전통주 등) 인문학·교육형 콘텐츠 (서원 아카데미, 강변 인문콘서트) 디지털 해설·AR/VR 기반 전통문화 콘텐츠

* 주요장소와 예상 지원사업 분야는 이해를 돕기 위한 예시안임.

- 관광 상품이 지역에 미치는 영향을 검증하기 위한 실증 지표 수립

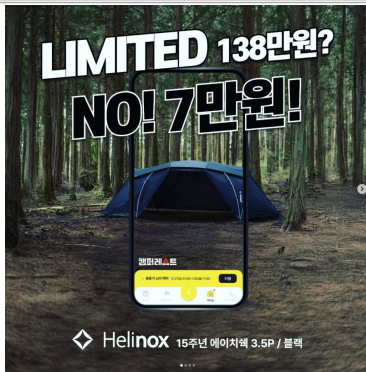
실증 지표 <예시>

방문객 수, 체류 시간, 지역 내 소비액, 1인당 평균 소비액, 재방문 의향, 참여자 만족도, 생활인구 전환 가능성, 지역 호감도, 광고 도달 수, 광고로 인한 인지도 향상 수, 지역 소상공인 협력 건수, 콘텐츠 활용 지역 자원 수, 성과 공유회 참여율, 지역 커뮤니티 반응

○ 관광 상품 실증사업 수행

- 관광 상품 실증사업 수행을 통해 지역 내 생활인구 유입
- 사업 수행을 통해 발생한 실증 데이터 수집 및 공유

실증사업 <예시. 포데이웍스>



- 2024년 Better:里 ; found local 참여 (안동시, 봉화군)
- 경북 봉화/안동지역 프리미엄 텐트 셰어링 서비스 런칭
 - 기존 캠퍼 대상 다이어리 앱 '캠퍼레스트'를 중심으로, 지역 캠핑장과의 협력을 통해 고급 캠핑용품 대여 서비스를 통한 신규 BM 검증
 - 이를 통해 포데이웍스의 신규 매출처를 확보할 뿐만 아니라, 포데이웍스의 서비스를 통한 소외된 지역 캠핑장의 예약률 개선 여부를 검증

□ 네트워킹 참여

○ 오리엔테이션(1박2일)

- 사업 이해도 제고 및 지자체·운영기관과의 협력 방안 탐색
- 지역 자원에 대한 이해도 증진을 통한 신속한 사업 수행 지원

○ 중간간담회

- 기업별 실증사업 현황 및 정보 공유
- 사업 이해관계자간의 협력 방안 논의 및 확대

○ 성과공유회

- 사업 결과 발표 및 성과 확산
- 사업 이해관계자간의 협력 방안 점검

3. 지원 내용

□ 기업당 최대 3,000만원의 실증사업 지원금 지급

- 실증사업 기획·운영 등 사업 수행에 필요한 경비
- 사업비를 활용한 자산취득은 불가

□ 원활한 사업 운영을 위한 지역 자원과의 협력 지원

- 지역 자원 및 기업과의 네트워킹을 통한 관광 상품 기획·운영 지원
- 지자체와의 간담회를 통한 사업 협력 방안 구축 지원

□ 실증 지원 및 공유회를 통한 성과 확산 지원

- 수집된 실증 데이터 분석을 통한 기업의 사업 성과 도출
- 성과공유회를 통한 기업의 성과 확산 지원

4. 선정 방법

□ 선정절차

- 서류심사 (6/30)
 - 총 선발 수의 2배수 선정
 - 발표심사 대상 기업은 개별 이메일 회신
- 발표심사 (봉화군 7/7, 안동시 7/8)
 - 최종 선발 기업 선정 (5개사 내외)
 - 최종 선정 기업에게는 개별 이메일 회신

□ 평가기준

평가기준	내용
지역자원 활용방안 (40)	<ul style="list-style-type: none"> • 지역 내 기업(또는 소상공인)과의 협력 가능성 • 지역 경제 활성화에 대한 기여도 • 사업의 지속가능성
사업 실현 가능성 (30)	<ul style="list-style-type: none"> • 관광 콘텐츠 운영을 통한 생활인구 증대 • 실증 설계의 용이성 • 사업 기간 내 관광 콘텐츠 설계 및 추진 가능성 • 기간 내 실증 데이터 지표 수립 및 데이터 수합 가능성
사업 아이템의 매력 (30)	<ul style="list-style-type: none"> • 고객의 관심을 끌어들일 수 있는 양질의 콘텐츠 보유 여부 • 유사 사업 대비 차별성

5. 지원 방법 및 문의처

☐ 지원방법

○ 제출 서류 작성

[서식] 사업신청서, 사업계획서, 개인정보 처리 동의서,

[별첨] 사업자등록증, 국세 · 지방세납세증명서,

○ 이메일 신청 : staxx@impactsquare.com

☐ 문의

○ 사업 운영 담당자 (staxx@impactsquare.com)

서식1. 사업신청서

『산에서 시작된 문화, 강으로 흐르다』 [2025년 Better里 인구감소지역 생활인구 충전 지원사업] 참가신청서			
사업명			
1. 신청 지역 (택1)	<input type="checkbox"/> 봉화군 <input type="checkbox"/> 안동시		
2. 사업군	<input type="checkbox"/> 체험형 관광 상품 <input type="checkbox"/> 지역 특화 상품 <input type="checkbox"/> 그 외 관광 상품		
3. 기업정보			
기 업 명		설립일자	
기업주소	(주소) (홈페이지 또는 SNS)		
대표자명		생년월일	
연 락 처		이 메 일	
매출액(24년)	백만원	상시종업원수	명
사업 담당자명		연락처	
주요 상품 (서비스)			
4. 지원동기 및 실증 사업 내용 요약			
<p>(지원동기)</p> <p>(실증 내용 요약) 실증 사업 한줄 요약, 활용하고자 하는 지역 자원 포함</p>			
<p>위와 같이 『2025년 Better里 인구감소지역 생활인구 충전 지원사업』에 참여하고자 신청서를 제출합니다.</p> <p>제출서류 : 1. 사업신청서 1부 2. 사업계획서 1부 3. 개인정보 수집 및 이용동의서 1부 4. 사업자등록증 1부 5. 국세지방세 완납증명서 각 1부</p> <p style="text-align: right;">2025년 월 일</p> <p style="text-align: right;">대표자: (인)</p>			

서식2. 사업계획서

산에서 시작된 문화, 강으로 흐르다
2025년 Better里 인구감소지역 생활인구 충전 지원사업

사 업 계 획 서

신청사업명

업체명

작성 유의사항

1. 본 사업계획서는 최대 10매 분량으로 작성함
2. 사업계획서의 설명을 보충하기 위해 필요한 사진 또는 자료가 있을 경우 별도첨부 요망
3. 제출 서류는 반환하지 않으며, 접수된 사업계획에 대해서는 접수 및 심사과정에서 비밀을 유지함

1. 기업 소개

☐ 지원사 현황

- 기업의 연혁, 미션, 사업운영 등 간략 소개

☐ 주요 상품(서비스) 소개

- 현재 운영 중인 주요 상품(서비스) 소개

☐ 유사사업 사례

- 제안 사업 유사 실행 사례 1개 이상 기재

2. 실증 사업 계획

☐ 사업 소개

- 기획·운영 할 관광 상품 소개
- 실증 내용 (모집공고문 실증 지표 참조)

☐ 추진 일정

- 전체 사업 기간(7월 ~ 11월) 중 준비, 실행 등 명시
- 핵심 상품(서비스) 운영 시기 명시

☐ 주요 KPI

- 실증 계획상 주요 KPI를 목표치와 함께 작성
(프로그램 진행 횟수, 생활인구 유입량, 관광객의 1인당 지역 소비액 등)

☐ 활용(협력)하고자 하는 지역자원

- 활용하고자 하는 지역 자원 명시
- 지역 내 협력가능한 기업·단체·소상공인이 있다면 명시

☐ 후속 사업 추진 계획

- 본 사업 종료 후, 지역에서 사업을 지속할 수 있는 방안 또는 전략 제시

3. 기대효과

☐ 본 사업을 통한 기대효과

- 참여기업, 지자체, 지역사회 등의 기대효과

4. 팀 구성

이름	사업 내 역할	유사사업 운영 이력
○ ○ ○	사업 총괄 및 기획	- 한달살기 프로그램 기획 및 운영
		-
		-

5. 예산안

구분	지출비목	산출근거	금액
이벤트 참여 SNS 광고	광고선전비	- 페이스북 80만원 x 1회 x 1개월, - 인스타그램 광고비 50만원 x 1회 x 10일	-
프로그램 운영비	임차비	- 버스 임대료 1,000,000 x 1대	
홍보마케팅 담당 신규 직원 1명 채용	인건비	- 0개월 x 00원 x 0명	
총 계			

서식3. 개인정보 수집 및 이용동의서

개인정보 처리 동의서			
1. 개인정보 수집 및 이용동의			
수집 및 이용 목적	2025년 Better里 : 인구감소지역 생활인구 충전 지원사업 공모(이하 본 공모) 추진을 위한 신청접수/심의/선정/홍보/네트워킹 행사 등		
수집정보	개인정보	신청자 인적사항(성명,소속,주소,휴대전화,생년월일,이메일), 팀원 인적사항(성명,소속,연락처,생년월일)등 기본 개인정보	
	서류정보	본 공모 신청/심사를 위해 제출하는 서류 일체	
보유 및 이용 기간	5년	보유 · 이용근거	개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보 수집 동의 거부의 권리	주식회사 임팩트스퀘어는 보다 원활한 본 공모 추진을 위하여 개인정보를 수집하고 있으며, 개인정보는 본 공모 관련 업무로만 활용되며, 제공을 원하지 않을 경우 본 공모 신청/접수를 할 수 없습니다.		
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
2. 개인정보의 제3자 제공 동의			
제공목적	본 공모와 관련된 행정기관에 한하여 제공 · 이용		
제3자(제공기관)	주식회사 임팩트스퀘어		
제공하는 개인정보 항목	개인정보	신청자 인적사항(성명,소속,주소,휴대전화,생년월일,이메일), 팀원 인적사항(성명,소속,연락처,생년월일)등 기본적인 개인정보	
	서류정보	본 공모 신청 관련한 서류 기재정보	
제공기간	5년	제공근거	개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보 수집 동의 거부의 권리	주식회사 임팩트스퀘어는 보다 원활한 사업운영을 위하여 제3자에게 기본 정보와 고유식별정보를 제공할 수 있으며, 제공을 원하지 않을 경우 본 공모 신청/접수를 할 수 없습니다.		
제3자 제공 동의에 동의하십니까?		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
<p>본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 내용을 충분히 이해하고 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">2025년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청자(대표자) : (서명/인)</p> <p>주식회사 임팩트스퀘어 귀하</p>			

[별첨1] 사업비 집행 기준

① 지원금 지급기준 및 사업비 사용 시 유의사항

- 가. 실증(테스트) 대상 제품/서비스는 개발 완료되었음을 전제로 하며, [2025년 Better里 : 인구감소지역 생활인구 충전 지원사업] 추진을 위한 경비에 한하여 사업비를 지원함. 신규제품/서비스 개발비용 및 지식재산권 출원·등록 비용 등은 지원하지 않음. 아울러, 선정된 단일 지자체에서의 사업화를 위해 지출된 내역만 신청가능.
- 나. 본 사업비는 참여기업이 추후 환급받을 수 있는 관세, 부가가치세 등 사후환급 및 공제받는 금액은 지원되지 않음.
- 다. 신청기업은 지원금을 본 프로젝트를 위한 용도에만 이용해야 하며, 비목에 따라 산출내역 및 적격증빙 내 단가, 건수, 인원, 기간 등 내역을 상세히 기재하여야 함. 타 지원사업으로 동일 경비를 지원받는 경우 중복지원은 불가함.
- 라. 사업비 사용계획 조정이 필요할 경우 협약기간 내 지출사유 발생 전, 협약종료 1개월 이전까지 변경 신청 및 승인하여 추진함.
- 마. 지원항목 : 광고선전비(실증서비스 홍보마케팅, 테스트투어, 판로개척 등), 외주용역비(Web페이지제작 등), 시설이용료(전기료 수도세 등 공과금), 임차료(기자재·공간임차비), 인건비(참여인력 보수), 유형자산취득비, 재료비 등
 - 단, 인건비와 시설이용료는 전체 사업비의 40%를 초과할 수 없음.
- 바. 사업비는 「지방자치단체를 대상으로 하는 계약에 관한 법률」, 「지방보조금 관리기준」 및 「지자체 세출예산 집행기준」과 「봉화군 보조금 관리 조례」 등 관련 규정에 따라 집행 및 관리
 - 사업선정자는 특별한 사유가 없는 한 「지방자치단체를 대상으로 하는 계약에 관한 법률」에서 정한 절차에 따라 사업

- 지방자치단체를 대상으로 하는 계약에 관한 법률에 따라 추정가격 2,000만 원 이상의 공사, 용역, 물품 계약을 대상으로 자체적으로 조달청 나라장터입찰시스템을 이용할 수 없는 계약 건에 대해서 사업선정자가 원할 경우 ‘계약의 대행’을 통해 지원
- ‘계약의 대행’ 이외에도 담당공무원은 사업선정자가 「지방자치단체를 대상으로 하는 계약에 관한 법률」에서 정한 절차에 따라 원활히 사업을 수행할 수 있도록 적극 지원

사. 본 사업의 모든 집행은 보텀e 시스템 사용이 원칙이며, 사업비 통장과 연계된 신용카드를 발급받아 사용 원칙(현금 인출 불가)

- 다만, 카드결제가 불가능한 경우 계좌이체를 통하여 집행할 수 있으며, 이 경우 전자세금계산서 또는 전자계산서(종이세금계산서 불가) 등을 통하여 증빙
- 계좌이체를 통하여 집행하는 경우 거래 상대방 계좌로 직접 이체하며, 별도 계좌를 거쳐 이체 불가
- 회계책임자는 지출원인행위(계약, 물품구매 등)가 발생하지 않을 시 임의로 경비를 인출 할 수 없으며, 사업비 일괄 인출 후 사후 정산하는 형태의 회계 처리는 엄격히 금지

아. 세금계산서 수취 시 기업 명의로 발급받아야 하며, 전자세금계산서가 아닌 종이세금계산서 및 현금영수증은 증빙자료로 인정하지 않음.

- 전자세금계산서 필수 / ‘청구’, ‘영수’에 따른 이체일자 등 확인 필수이며 또한, 카드집행 건은 개인사업자는 대표자명의, 법인사업자의 경우 법인명의 집행 건만 인정

자. 지정된 세목 외 항목은 원칙적으로 불인정되며, 본 사업수행과 무관한 복리후생비, 특근매식비, 휴일근무수당, 차량유류대 및 차량 관련 소모품비, 자산취득비, 자체시설 및 장비 사용비, 감가상각비, 사무실 임차료, 사무용품 구입, 업무협의비, 자문료 등은 기재 불가.

단, 본 실증사업과 관련있는 것으로 인정될 경우 소비자 체험성 경비(테스트투어) 지원 가능

차. 민법상 사업자의 배우자 및 친인척 관계자와의 거래, 사업자가 재직 중이거나 재직한 기업 또는 해당기업 임직원과의 거래 불가

카. 기타 동 자료에 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 대상으로 하는 계약에 관한 법률」, 「지방보조금 관리기준」, 「지방자치단체 세출예산 집행기준」 및 「각 지자체의 보조금 관리 조례」 등 관련 규정을 따름

① **광고선전비:** 제품/서비스 실증에 필요한 웹페이지, 영상물 및 리플렛 제작, 광고게재, SNS 매체 홍보 등에 소요되는 비용. 일회성 기프트콘 경품은 지급 불가

*** 필수 증빙서류**

전자세금계산서(신용카드 영수증), 견적서, 계약서(과업내용서 포함), 거래처 사업자등록증/통장사본, 이체증(필요시)

② **외주용역비:** 사업자가 직접 수행할 수 없는 전문 분야의 경우, 일부 공정에 대해 외부 기업에 의뢰하여 제작하는 용역비로 집행

- 실증사업 수행 관련 유사한 경험을 보유한 기업에 한하여 용역계약을 체결할 수 있으며, 외주용역 과업과 사업자등록증 상 업태·종목의 연관성 부재 시 집행 불가

- 외주용역금액 2,000만원(공급가액 기준) 초과 시, '견적서' 및 관련자료 제출을 통해 담당자의 사전 승인을 득한 후 추진해야 함 (승인 완료 후 계약체결 및 과업 수행 진행)

- 지방계약법령에 따라 추정가격 2,000만원 이상의 공사, 용역, 물품계약을 대상으로 자체적으로 조달청 나라장터입찰시스템을 이용할 수 없는 계약 건에 대해서 사업선정자가 원할 경우 '계약의 대행'을 통해 지원 가능

*** 필수 증빙서류**

전자세금계산서(신용카드 영수증), 견적서, 계약서(과업내용서 포함), 착공계, 완료계 등, 거래처 사업자등록증, 통장사본, 이체증(필요시)

③ **시설이용료:** 전기세, 수도세 등 본 실증사업을 수행하기 위해 소요되는

공과금 등

* 필수 증빙서류 : 공과금 납부 요청 증빙(지로영수증 등), 이체증

- ④ 임차료 : 실증사업 추진을 위하여 장소, 건물 등의 일시 임차료 또는 각종 시설 및 장비의 리스비용만 인정 (사무실 임대료는 불가)

* 필수 증빙서류

전자세금계산서(신용카드 영수증), 견적서(기자재기준단가표 포함), 임차계약서, 거래처 사업자등록증/통장사본, 이체증(필요시), 임차장소 및 물품 증빙용 사진

- ⑤ 인건비: 대표자 제외 본 사업에 참여하는 사업자 소속 직원 인건비 계상.
- 협약기간 내 실증사업 투입 전담인력(직원)의 통상임금(기본급 및 고정수당)에 대해서만 책정 및 지급 가능하며, 주 40시간 이상 상시근로자(비정규직 포함)로서 4대보험 가입자에 한하여 지원
(근로계약서상에 통상임금에 초과근무수당, 상여금, 연월차수당 등이 포함된 경우에는 제외하고 작성)
 - 4대보험은 개인 부담분은 인정되나, 사업자 부담분은 불인정
 - 인건비 산정 기준 및 증빙 확인 후 지급예정임
 - 성과금 및 타 사업 중복지원 시 사업비를 활용하여 지급 불가
 - 사업자는 인건비 지급 시 세법, 근로기준법 등 국가법령에 위배되지 않도록 하여야 하며, 사업비 정산 시 4대보험료 납부확인서를 제출하여 완납을 증명하여야 함(미납 시 인건비 전액 환수)
 - 창업기업 대표자와 민법 제767조상의 친족관계에 있는 자의 경우
인건비 지급 불가

* 필수 증빙서류

근로계약서, 이력서, 4대보험가입자명부, 근로자 신분증 및 통장사본, 급여대장, 임금확인증, 원천징수이행상황신고서, 4대보험료 월별납부확인서, 업무수행내역서

- ⑥ 유형자산취득비: 사업화에 직접적으로 필요한 일정 횟수 또는 반영구적으로 사용가능한 기계, 설비, 비품 등을 구매하는 비용
- 협약종료일로부터 1개월 이전까지 납품되는 사업화에 필요한 기계장치, 기자재 구입(SW 포함)에 한함

* 생활가전제품, 통신기기(스마트폰, 태블릿PC, 스마트티비 등), 노트북을

포함한 기존에 보유 가능한 일반 사무기기나 용품 및 범용성 소프트웨어(MS-Office, 한글, 백신 프로그램 등) 구매 불가

**** 중고거래 시 개인 간 거래는 불가하며, 사업자등록증 또는 법인 등기부등본에 기타 중고 상품 소매업, 중고 가전제품 및 통신장비 소매업 등 중고 상품 취급 업종이 명시되어 있는 경우에만 집행 가능**

- 본 사업비로 취득한 유형자산은 임의처분 불가하며, 자산관리대장에 등록하여 협약종료일부터 3년간 유지·관리하여야 함(폐기 및 임의처분 등 불가)

*** 필수 증빙서류**

전자세금계산서(신용카드 영수증), 견적서, 검수조서(증빙사진 포함), 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본, 이체증(필요시), 자산관리대장

* 중고품 구입시 비교견적서(신품구입 견적, 중고품 구입 견적 추가 제출)

⑦ 재료비: 사업계획서 상에 기재된 제품을 제작하기 위해 직접적으로 소요되는 재료, 원료 또는 데이터 구입비용

- 재료 구매 수량과 구매가격은 규격품인 경우 온라인 상에서 확인이 가능하도록 제품, 모델, 부품 번호를 명시하여야 하며 사업수행을 위한 최소 수량으로 구매
- 단, 실증 기간 중 결과물을 통한 사업화 검증이 완료되어 실적 내용을 포함한 해당 건에 대한 결과보고서를 제출해야 함.

*** 필수 증빙서류**

전자세금계산서(신용카드 영수증), 거래명세서, 견적서(필요시), 검수조서(증빙사진 포함), 결과보고서, 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본, 이체증(필요시)

⑧ 기타 프로그램 운영 경비: 관광 상품 운영에 필요한 경상적인 지출 및 소모성 물품 구입 비용

- 사전에 운영할 프로그램의 사업계획서를 통해 사전승인을 받은 뒤에 추진하며, 해당 프로그램에 대한 결과보고서를 제출해야 함.

*** 필수 증빙서류**

사업계획서, 예상 지출 항목, 각 지출항목의 전자세금계산서(신용카드 영수증), 결과보고서, 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본, 이체증(필요시)