

- 2026년 신중년 사회공헌 활동지원 사업 - 참여자 · 참여기관 모집 공고

(재) 세종일자리경제진흥원은 퇴직한 신중년 전문인력이 사회적기업, 비영리법인 · 단체, 사회적 협동조합 등의 사회 전문분야에서 사회공헌 활동을 할 수 있도록 지원하기 위하여 아래와 같이 「신중년 사회공헌 활동지원 사업」에 함께 하실 참여자 및 참여기관을 모집합니다.

2026년 2월 23일

재단법인 세종일자리경제진흥원장

공고요약

구분	주요내용
공모명	2026년 신중년 사회공헌 활동지원 사업 참여자·참여기관 모집
공모대상 (지원자격)	(참여자) 세종특별자치시에 주소(등본기준)를 둔 만 50~70세 미만 미취업자(1956년생~ 1976년생까지) (참여기관) 세종특별자치시에 주소(사업장소재지)를 둔 비영리법인(단체), 사회적협동조합 등
공고기간	'26년 2월 23일(월) ~ '26년 3월 8일(일)
활동기간	협약일로부터 ~ '26. 11월
지원사항	(참여자) 참여수당(2천원/시간), 교통비(일 3천원), 식비(일 8천원) *식비는 일 4시간 이상 시 지원 (참여기관) 참여자 참여수당, 교통비, 식비, 상해보험 지원(이외 별도비용 발생시 참여기관 부담)
신청방법 (제출서류)	이메일(sun@sjepa.or.kr) 및 방문 접수 [참여자] ① 신청서 ② 개인정보동의서 ③ 전문경력 기술서 ④ 자격 증빙서류 ⑤ 통장사본 ⑥ 주민등록등본 [참여기관] ① 신청서 ② 자격 증빙서류 ③ 직접 선발 계획서 (해당 시)
접수기간	'26년 3월 3일(화) ~ '26년 3월 8일(일)
관련문의	[전화] 044-251-3235

II 사업 개요 및 참여 자격

□ 사업 개요

- 신중년 사회공헌 사업은 만 50세 이상 70세 미만 퇴직전문 인력이 사회적기업 및 비영리단체 등에서 지식과 경험을 활용하여 사회공헌 활동을 할 수 있도록 지원하는 사업입니다.

□ 참여자격

참여자	참여기관
① 당해 연도 중 만 50세 이상 70세 미만인 대한민국 국적의 미취업자(세종시 거주, 등본 기준) - 결혼이민자로 F2, F5, F6 비자를 보유한 경우 참여 가능 * '26년 기준 1956년~1976년 출생자 ② 수행 업무 관련 경력 3년 이상 경력자 (취미, 봉사활동 경력 제외) ③ 수행 업무 관련 「자격기본법」 제2조에 따른 국가자격 및 민간자격 취득자 ④ 제외 대상 *신청일 기준 - 재직자(고용보험가입자) - 타 직접 일자리 사업 참여자 - 경력·자격 등이 수행업무와 무관한 자 - 국민기초생활보장법 부정수급자(2년간 참여제한)	① (예비)사회적기업, 사회적협동조합, 공공기관, 행정기관, 공익법인 등 ② 비영리법인 및 단체(중앙행정기관 또는 자치 단체에 등록된 기관만 신청 가능) ③ 제외 대상 - 영리목적으로 활동하는 기관이나 단체 - 종교적·정치적 목적이나 소속 회원의 이익 을 목적으로 활동하는 기관이나 단체 - 목적, 형태 등이 사회공헌 사업에 적합하지 않다고 판단되는 기관이나 단체

- 참여(신청)자의 경우 해당 업무 관련 경력 3년 이상 만 참여가능
 해당 업무 판단 기준은 아래와 같음

◆ '해당 업무 관련 경력 3년 이상의 판단 기준

- '해당 업무와의 관련성'은 해당 참여자가 수행할 업무와 직접적으로 관련된 **직업의 종사 또는 직무를 수행한 것**을 의미함
- 해당 업무 관련 '경력'은 직업적 활동을 의미하므로, 취미, 봉사활동, 군복무 등 직업적 활동으로 볼 수 없는 경우나 사회통념상 해당 업무의 경력으로 인정받기 어려운 경우는 제외됨
- 다른 부처의 유사사업과 중복될 수 있는 활동분야로 경력을 인정받고자 하는 경우는 제외
- 참여자 요건이 유사할 경우 취업취약계층을 우선적으로 선발
- 최근 3년간 2년 이상 반복참여한 자가 다시 사회공헌 사업에 참여하려는 경우 선발시 선발 총점의 5%를 감점하고 선발여부를 결정할 수 있음

Ⅲ 신청기간 및 방법

□ 신청기간 및 방법

- 신청기간 : 2026년 3월 3일(화) ~ 2026년 3월 8일(일) 까지
- 접수방법 : 이메일(sun@sjepa.or.kr), 방문 접수(평일 09시~18시)

Ⅳ 신청(구비) 서류

참여자	참여기관
① 참여자 신청서 1부(붙임 1) ② 개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서 1부(붙임 2) ③ 전문경력 기술서 1부(붙임 3) ④ 실무경력이나 전문자격을 입증할 서류 1부 ex) 경력증명서, 자격증 사본, 졸업증명서 등 ⑤ 통장사본 각 1부 ⑥ 주민등록등본(주민번호 전부공개 필수) 1부	① 참여기관 신청서 1부(붙임 4) ② 활동기관 형태를 입증할 서류 1부 ex) 정부 또는 지방자치단체가 발급한 법인설립 허가증이나 비영리민간단체증, 시설신고증, 사회적 기업인증서, 예비사회적기업 지정서, 사회적협동조합 지정서 등 ③ 직접선발계획서 1부(붙임 5) (*참여기관 자체적으로 참여자를 선발할 경우 작성)

* 제출한 신청서의 수정이 필요한 경우 보완 및 수정 제출을 요구할 수 있음, 또한 신청(구비) 서류가 일부 누락된 경우 결격 처리함

Ⅴ 활동 및 지원내용

□ 활동 및 역할

참여자	참여기관
① 매칭데이 참석 필수 (직접선발이 아닌 경우) (참여 희망기관 기관소개 및 직무 설명 등) ② 매칭 된 참여기관과 협약 체결(참여기관-참여자) ③ 참여자 경력 및 보유 자격과 관련한 사회공헌 활동 진행	① 매칭데이 필수 참여 (직접선발이 아닌 경우) (기관별 1명이상 참석하여 기관 및 직무소개) ② 참여자의 활동 지원 및 행정 지원을 담당할 전담자 지정, 운영 ③ 참여자 활동개시 전 주관기관(진흥원)과 협약 체결 ④ 매칭 된 참여자와 협약 체결(참여자-참여기관) ⑤ 참여자의 활동내역(참여확인 및 지원금 신청서) 월 단위 제출

□ 활동기간 및 지원내용

- 활동기간: 2026년 4월 ~ 11월 *사업비 소진시 활동기간 축소 가능
- 활동시간: 참여자 1인당 1일 8시간, 월 120시간(연 480시간) 이내
(예산에 따라 변경될 수 있음)
- * 번역은 200자 원고지 5매 또는 A4 1매(15포인트 기준)를 2시간으로 인정, 작가(방송작가 포함) 및 대필가 등의 경우 200자 원고지 5매 또는 A4 1매(15포인트 기준)를 1시간으로 인정
- 지원내용 : 참여자 (참여수당 및 활동실비 지급, 상해보험 가입)

참여수당	- 참여수당 시간당 2천원
활동실비	- 일 4시간 미만 활동(3,000원): 교통비 일 3천원 - 일 4시간 이상 활동(11,000원): 교통비 일 3천원, 식비 일 8천원
기타	- 상해보험(20천원 이내/인) - 사회공헌 활동과 관련한 참여자 교육 및 회의시간은 활동시간으로 인정 (거주지~활동장소 왕복 이동시간, 매칭데이 제외)

VI 유의사항 및 문의처

□ 유의사항

- 참여자는 본 사업과 타 직접 일자리 사업과의 동시간대 중복참여 불가
- 본 사업 참여이력도 직접 일자리 참여이력에 포함되므로, 참여자가 본 사업 참여 후 2년 이내 타 직접 일자리 사업 지원신청 시 반복참여 제한요건에 반영될 수 있음
- 참여자, 참여기관 전담자는 사회공헌활동 전에 (재)세종일자리경제진흥원에서 실시하는 직무 소양교육을 이수하여야 함(불가피한 사유로 활동 전에 교육 불참한 경우 활동 개시 후 이수하되, 활동 종료 전까지 미이수할 경우 참여수당 등 지급 취소)
- 본 사업에 참여를 희망하는 참여기관 및 참여자는 본 공고문의

신중년 사회공헌 사업 분야(참고)를 확인하고 신청서를 작성하여야 함

- 본 사업에 참여를 희망하는 참여기관 및 참여자는 반드시 안내된 신청방법(방문, 이메일)에 따라 신청서 및 기타 서류 등을 작성하고 제출하여야 함, 또한 주관기관에서 운영하는 매칭데이(추후 일정 안내)에 참석하여 매칭 신청서를 제출하여야 함
- 참여기관-참여자 미스 매칭 시 주관기관(세종일자리경제진흥원)에서 참여기관 및 참여자에게 매칭을 위한 수요조사를 진행할 수 있음
- 참여자, 참여기관이 지침, 사회공헌활동 지원 협약을 위반한 경우 위반행위 유형별 조치기준에 따라 주의 및 시정지시, 경고, 지원 중단, 부정수급액 환수 및 제재부과금 부과, 참여제한 등의 조치
- 참여자, 참여기관이 부정수급한 경우 해당 부정수급액을 환수하고 부정수급일로부터 지원금 지급을 중단하며, 사회공헌사업의 참여를 2년간 제한

□ 문의처

- 세종신중년센터 사회공헌 활동지원 사업 담당자 (☎ 044-251-3235)

【참고, 신중년 사회공헌활동 사업분야】

신중년 사회공헌활동 사업 분야

경영 전략 (100)	101. 기업비전/중장기전략	IT 정보화 (700)	701. 워드, 엑셀, 파워포인트,
	102. 구조조정		702. 포토샵 및 일러스트 등
	103. 산업/기업분석		703. 동영상 제작
	104. 사업계획		704. IT시스템/보안통제
	105. 경영컨설팅		705. 홈페이지제작 등
	106. 기타 경영전략		706. 기타 IT정보화
마케팅 홍보 (200)	201. 광고홍보전략	법률 법무 (800)	801. 생활법률 관련
	202. 디자인 상표		802. 분쟁조정
	203. 유통전략		803. 국제법률
	204. 매장구성전략		804. 기업법률
	205. 고객/서비스전략		805. 국내외소송
	206. 프랜차이즈		806. 인수합병 등
	207. 가격전략	807. 기타 법률법무	
	208. e-비즈니스	문화 예술 (900)	901. 공연 및 전시활동
	209. 기타 마케팅 홍보		902. 행사기획 및 진행/보조
	903. 사진촬영		
인사 노무 (300)	301. 기업문화	행정 지원 (010)	904. 관광안내
	302. 조직혁신		905. 도서관, 박물관, 미술관 해설
	303. 조직관리		906. 기타 문화예술
	304. 인력관리		011. 일반사무지원
	305. 노사관리		012. 문서관리
	306. 성과평가		013. 자료정리
	307. 직원만족	014. 기타 행정지원	
	308. 기타 인사노무	교육 연구 (020)	021. 초중고 학습지도
	022. 예체능 지도		
	023. 특수교육		
	024. 진로지도교육		
	025. 조사연구		
	026. 기타 교육연구		
외국어 (500)	501. 통번역	상담 멘토링 (030)	031. 청소년 상담
	502. 회화		032. 노인 상담
	503. 기타 외국어		033. 취업 상담
	034. 기타 상담멘토링		
사회 서비스 (600)	601. 환경기술지원, 생태 복원	기타 (040)	041. 요리
	602. 의료보건		042. 체육
	603. 응급재난구호		043. 미용
	604. 사회복지		044. 기타
	605. 기타 사회서비스		