



한국사회적기업진흥원

통합사업관리시스템 사용자매뉴얼 (지정)

버전 : V1.0

작성일자 : 2025.12.15.

INDEX

1. 인/지정 공고

2. 지정 신청

- 2.1 지정신청서
- 2.2 사실확인서
- 2.3 유급근로자명부
- 2.4 개인정보동의서
- 2.5 법령준수확인서
- 2.6 소셜캠퍼스 온 멤버십
- 2.7 구비서류

3. 신청현황

- 3.1 지정신청서
- 3.2 보완요청

4. 지정변경신청

- 3.1 변경신청서
- 3.2 보완요청

1. 인/지정 공고

지정 – 인/지정 공고

접속경로: 사업신청 > **인/지정**

설명: 지정 공고 목록 입니다.

사업신청

인/지정

재정지원

경영공시

통합사업신청

성장지원센터 +

협업커뮤니티

홈 > 사업신청 > 인/지정

인/지정

1

신청기간

신청구분

지역

부처

공고상태

초기화

검색

신청공고 (총 561건)

등록순 10

2

연번	신청구분	부처/지역	사업명	진행상태	신청 기간	남은 날짜
1	예비(지역형)	서울특별시	서울특별시 2025년도 1차 지정공모	진행중	2025-06-18 ~ 2025-09-15	D-13
2	예비(부처형)	고용노동부	고용노동부 2025년도 1차 지정공모	진행중	2025-06-17 ~ 2025-09-15	D-13
3	예비(부처형)	교육부	교육부 2025년도 2차 지정공모	진행중	2025-07-01 ~ 2025-09-15	D-13
4	예비(부처형)	해양수산부	해양수산부 2025년도 2차 지정공모	진행중	2025-08-25 ~ 2025-09-15	D-13
5	인중		2025년도 2차 사회적기업 인증 계획 ...	진행중	2025-08-18 ~ 2025-09-30	D-28
6	인중		2026년도 1차 사회적기업 인증 계획 ...	진행중	2026-01-13 ~ 2026-03-02	D-181
7	예비(지역형)	경기도	경기도 2013년도 2차 지정공모	마감	2013-08-22 ~ 2013-09-13	D-0
8	인중		2014년도 1차 사회적기업 인증 계획 ...	마감	2014-01-01 ~ 2014-02-15	D-0
9	예비(지역형)	경기도	경기도 2014년도 1차 지정공모	마감	2014-02-20 ~ 2014-03-26	D-0
10	인중		2014년도 2차 사회적기업 인증 계획 ...	마감	2014-02-16 ~ 2014-03-31	D-0

주요기능 설명

- 1 검색 필터 및 초기화
- 2 지정 신청 공고

1. 인/지정 공고

지정 - 인/지정 공고

접속경로: 사업신청 > **인/지정**

설명: 지정 공고 목록 입니다.

홈 > 사업신청 > 인/지정

인/지정

서울특별시 2025 년도 1차 지정공모

2025-06-19 | dev9005 | 스크랩

1

신청하기(지정)

인·지정 신청 구분	예비사회적기업 지정	지역	서울특별시
신청기간	2025-06-18 ~ 2025-09-15	공고상태	
사업명	서울특별시 2025 년도 1차 지정공모		
사업개요	사회적기업 인증 요건을 일부 갖추지는 못하였으나, 사회적 목적 실현 등 사회적기업으로서의 실적을 갖춘 기업을 사회적기업으로 전환·육성하기 위하여 예비사회적기업 지정		
지정절차	지정 계획 공고(부처, 지자체) → 지정 상담 및 안내(진흥원(센터, 본원)) → 신청서 접수(진흥원) → 서류검토, 현장실사(진흥원) → 예비사회적기업 (심사위원회) → 지정 및 통보(인증서 교부)(고용부, 진흥원)		
지정요건	아래 5가지 요건을 모두 충족한 경우 심의를 통해 인증 ①조직형태 ②사회적 목적의 실현을 조직의 주된 목적으로 할 것(일자리 제공형은 1명이상 고용필요) ③영업활동을 수행할 것 ④배분 가능한 이윤의 2/3이상 사회적 목적으로 사용(재투자) ⑤노동관계법령 및 수행사업 관련 현행법 준수, 교육 이수 기타. 예비 사회적 기업 지정요건에 맞는 정관·규약을 갖춘 것		
첨부파일	첨부파일.jpg 3 PDF 보기 파일다운 첨부파일.jpg PDF 보기 파일다운 첨부파일.pdf PDF 보기 파일다운 첨부파일.pdf PDF 보기 파일다운		

• 주요기능 설명

- 1 [신청하기] : 지정 신청하기
- 2 [목록] : 지정 공고 목록 이동
- 3 [PDF 보기] : 첨부파일 PDF 보기
- 4 [파일다운] : 첨부된 파일 다운로드

1

신청하기

2

목록

2. 지정신청

지정 – 지정신청

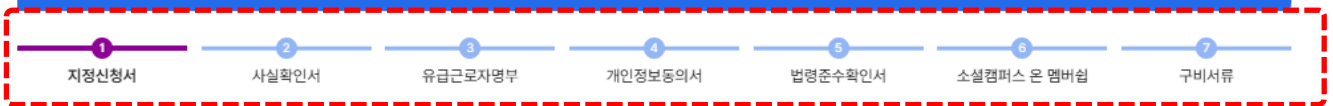
접속경로: 사업신청 > **지정**

설명: 지정 신청하기 입니다.

홈 > 사업신청 > 인/지정

지정

1 지정신청서



• 신청기본정보

*신청서관리번호	*신청일	*사회적기업유형구분	*접수일
		예비(부저형) / 교육부	
*사업지역/관할자치단체		*공모(년도/차수)	
경기도 / 광명시		2025 / 2	
*법인등록번호	지원기관		
	선택		
*제화 및 서비스 품목(주력사업)			
선택	선택	선택	선택

본 신청서는 신청일 기준 작성하여야 합니다.

• 주요기능 설명

1 종류별 인증신청 탭

2. 지정신청

지정 - 지정신청

접속경로: 사업신청 > **지정**

설명: 지정 신청하기 입니다.

지정신청서

1 지정신청서
2 사실확인서
3 유급근로자명부
4 개인정보동의서
5 법령준수확인서
6 소셜캠퍼스 온 멤버십
7 구비서류

신청기본정보

*신청서관리번호

*신청일

*사회적기업유형구분

*접수일

*사업지역/관할자치단체

/

*공모(년도/차수)

/

*법인등록번호

지원기관

*재화 및 서비스 품목 (주력사업)

*신청기업명 (신청기업명)

*전화번호

- -

*이메일주소

*사업자등록번호

직접입력

부처형 예비

*신청기업명 (신청기업명)

대표자생년월일

다음 탭으로 이동하시겠습니까?

저장하였습니다.

• 주요기능 설명

- 1 [임시저장] : 입력 내용을 제출 전 상태로 저장
 [신청서제출] : 신청서 제출
 [다음] : 다음 탭으로 이동
- 2 다음 탭 이동 확인

2. 지정신청

지정 - 지정신청

접속경로: 사업신청 > **지정**

설명: 지정 신청하기 입니다.

지정신청서

1 지정신청서
2 사실확인서
3 유급근로자명부
4 개인정보동의서
5 법령준수확인서
6 소셜캠퍼스 온 멤버십
7 구비서류

- 사실확인서(사회서비스제공형)**

신청기관명

이전 탭으로 이동하시겠습니까?

확인

취소
- 사회서비스 제공**

전체 서비스 수혜자(A)

2 명
- 취약계층 수혜자 증빙서류**

첨부할 파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

파일첨부

파일삭제

PDF 보기

파일다운

< 이전

임시저장

신청서제출

다음 >

주요기능 설명

- 1 [파일첨부] : 증빙서류 첨부
[파일삭제] : 첨부된 파일 삭제
[PDF보기] : 첨부된 파일 PDF 보기
[파일다운] : 첨부된 파일 다운로드
- 2 [이전] : 이전 탭으로 이동
- 3 이전 탭 이동 확인

2. 지정신청

지정 – 지정신청

접속경로: 사업신청 > **지정**

설명: 지정 신청하기 입니다.

홈 > 사업신청 > 인/지정

지정

지정신청서

1
지정신청서

2
사실확인서

3
유급근로자명부

4
개인정보동의서

5
법령준수확인서

6
소셜캠퍼스 온 멤버십

7
구비서류

• 유급근로자명부

1

고용보험전체확인
엑셀업로드
엑셀다운로드
행추가
행삭제

□	순번	*근로자명	*주민등록번호	*고용보험체크	성별	취약계층유형	기업명
□	1	나일번	123456-1*****	2 고용보험체크	선... ▾	장애인 ▾	

• 주요기능 설명

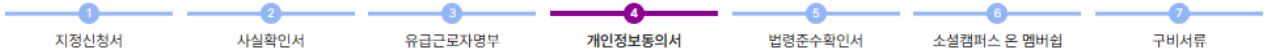
- 1 [고용보험전체확인] : 고용보험 일괄 확인
 [엑셀다운] : 현재 목록 엑셀 다운로드
 [엑셀업로드] : 기존 목록 엑셀 업로드
 [행추가] : 입력란 추가
 [행삭제] : 입력란 삭제
- 2 [고용보험체크] : 고용보험 가입여부 확인

2. 지정신청

지정 – 지정신청

접속경로: 사업신청 > 지정

설명: 지정 신청하기 입니다.



• 개인정보 수집·이용 동의서(유급근로자 전체)

• PDF 첨부파일

기업담당자가 유급근로자 전체의 개인정보 수집·이용 동의서를 스캔하여 PDF로 파일을 등록합니다. [\[개인정보 동의서 서식 다운로드\]](#)

• EFORM 전자동의서

유급근로자가 직접 EROFM 개인정보 수집·이용 전자 동의서에 접속하여 서명 후 등록합니다.

• EFORM 전자동의서 절차 안내

1. "EFORM 전자동의서"를 선택하면 개인정보 수집·이용 동의서를 작성할 수 있는 링크가 자동 생성됩니다.
2. 기업 담당자는 생성된 링크를 유급근로자에게 배포합니다. (사내 게시판 또는 메일, 문자, 카카오톡 등)
3. 유급근로자는 전자문서링크에 접속하여 서명 후 전송을 하면, 개인정보 동의서가 자동으로 업로드됩니다.
4. 기업 담당자는 자동으로 업로드 된 동의서파일을 신청서 상세화면에서 확인할 수 있으며, 유급근로자 전체수에 해당하는 동의서가 등록되면, 신청버튼을 클릭할 수 있습니다.

* 유급근로자 수와 전자 동의서 수가 일치해야 신청 버튼이 활성화 됩니다.

* 1: 개인정보 수집 이용 동의서는 PDF 첨부파일 또는 EFORM전자동의서 중 한가지 유형으로만 등록할 수 있습니다.

PDF 첨부파일

EFORM 전자동의서

파일첨부

파일삭제

☐	상태	순번	파일명	확장자	크기	등록일
--------------------------	----	----	-----	-----	----	-----

조회된 데이터가 없습니다.

< 이전

임시저장

신청서제출

다음 >

• 주요기능 설명

- 1 항목클릭 : 해당 상태값 확인
- 2 [파일첨부] : 개인정보 수집·이용 동의서 파일 첨부
[파일삭제] : 첨부된 파일 삭제
- 3 [이전] : 이전 탭으로 이동
[임시저장] : 입력 내용을 제출 전 상태로 저장
[신청서제출] : 신청서 제출
[다음] : 다음 탭으로 이동

2. 지정신청

지정 - 지정신청

접속경로: 사업신청 > **지정**

설명: 지정 신청하기 입니다.

• 개인정보 수집·이용 동의서(유급근로자 전체)

PDF 첨부파일

기업담당자가 유급근로자 전체의 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

EFORM 전자동의서

유급근로자가 직접 EROFM 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

EFORM 전자동의서 절차 안내

1. "EFORM 전자동의서"를 선택하면 기업담당자가 유급근로자 전체의 개인정보 수집·이용에 동의합니다.
2. 기업 담당자는 생성된 링크를 유급근로자에게 전달합니다.
3. 유급근로자는 전자문서링크에 접속하여 개인정보 수집·이용에 동의합니다.
4. 기업 담당자는 자동으로 업로드된 동의서 현황을 확인합니다.
* 유급근로자 수와 전자 동의서 수가 일치합니다.

전자동의서 제출 현황

개인정보동의서 일괄다운로드

순번	서명자	생년월일	서명일시	미리보기
조회된 데이터가 없습니다.				

닫기

PDF 첨부 파일

EFORM 전자동의서

EFORM 전자동의서

전자동의서 제출 현황

0/1 전자동의서 제출현황

생성

복사하기

< 이전

임시저장

신청서제출

다음 >

• 주요기능 설명

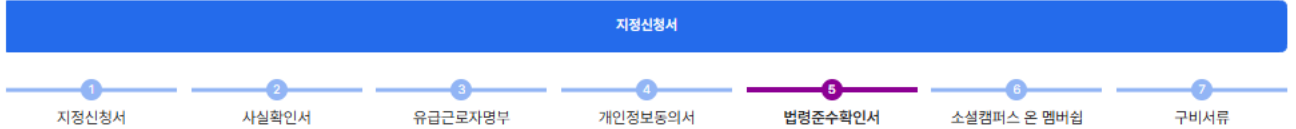
- 1 항목클릭 : 해당 상태값 확인
- 2 [생성] : EFORM 전자동의서 URL 생성
[복사하기] : EFORM 전자동의서 URL 복사하기
- 3 [전자동의서 제출현황] : 전자동의서 제출현황
- 4 전자동의서 제출현황 목록조회

2. 지정신청

지정 - 지정신청

접속경로: 사업신청 > **지정**

설명: 지정 신청하기 입니다.



• 법령준수확인서

<고용노동관계법령 준수 및 인증 관련 사항 확인서>

* 예비사회적기업 지정요건을 확인하기 위한 것이므로 반드시 '대표자' 직접 작성함

* 동 확인서 내용을 허위로 작성할 경우에는 거짓이나 그 밖에 부정한 방법으로 지정을 받은 경우로 보아 지정취소 및 기 지원받은 보조금 전액환수 될 수 있음

1. '근로기준법' 등 고용노동관계법령 등을 준수하고 있나요

예시	① 근로기준법 준수 · 근로계약을 서면으로 체결하고 1부는 근로자에게 교부 · 최근 6개월 이내 임금 및 퇴직금 체불 없음 · 그 외 근로기준법을 준수 · 최근 6개월 이내 근로기준법 위반으로 처벌을 받은 사실 없음	☐ 예 ☐ 아니요
	② 최저임금법 준수 · 최저임금 이상 임금 지급(2024년 시간급 9,860원, 월209시간 기준 2,060,740원) · 최근 6개월 이내 최저임금법 위반으로 처벌을 받은 사실 없음	
	③ 산업안전보건법 준수	

< 이전
임시저장
신청서제출
다음 >

• 주요기능 설명

- 1 [이전] : 이전 탭으로 이동
 [임시저장] : 입력 내용을 제출 전 상태로 저장
 [신청서제출] : 신청서 제출
 [다음] : 다음 탭으로 이동

2. 지정신청

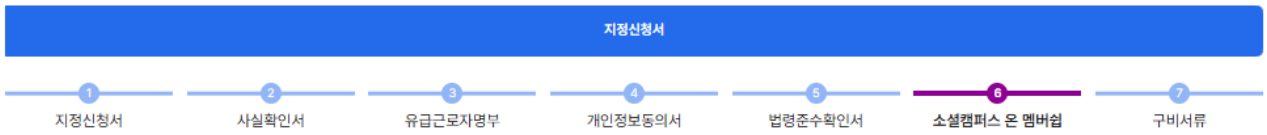
지정 – 지정신청

접속경로: 사업신청 > **지정**

설명: 지정 신청하기 입니다.

홈 > 사업신청 > 인/지정

지정



• 멤버십 안내

소셜캠퍼스 온 멤버십

센터소개	• 소셜캠퍼스 온은 한국사회적기업진흥원이 전국 거점에서 운영하는 사회적기업 성장지원 센터로, 공간·교육·멘토링 등 성장지원 서비스를 제공
멤버십 핵심혜택	• 전용 사무공간 제공(심사 후 배정) • 경영진단·교육·멘토링 프로그램 제공 • 기업 간 네트워킹 및 투자·판로 연계 지원 • 지역 특화 프로그램 및 다양한 자원 연계 지원
회원의무	• 소셜캠퍼스 온 운영지침 준수 • 연 1회 매출·고용인원 현황 제출(사업보고서 제출로 갈음 가능)
가입방식	• 신규 인·지정 원로 시 자동 멤버십 가입 • 멤버십 유자·탈퇴 등은 추후 센터 담당자와 별도 협의
1 가입문의	• 담당자 연락처

< 이전

다음 >

임시저장

신청서제출

• 주요기능 설명

- 1 [이전] : 이전 탭으로 이동
- [다음] : 다음 탭으로 이동
- [임시저장] : 입력 내용을 제출 전 상태로 저장
- [신청서제출] : 신청서 제출

2. 지정신청

지정 – 지정신청

접속경로: 사업신청 > **지정**
 설명: 지정 신청하기 입니다.

홈 > 사업신청 > 인/지정

지정

지정신청서

1 지정신청서
2 사실확인서
3 유급근로자명부
4 개인정보동의서
5 법령준수확인서
6 소셜캠퍼스 온 멤버십
7 구비서류

구비서류

? 첨부란에 준비한 서류가 모두 올라가지 않는다면 신청서류 체크리스트

● 첨부파일 중

기업통합문서함

업로드 구분

전체

문서명

파일명

등록 기간

☐ 최신문서만 ☐ 옮겨찾기

초기화

검색

선택추가

선택	업로드 구분	제출시기	문서명	파일명	등록일
파일이 없습니다.					

기업통합문서함 파일첨부 파일삭제

기업통합문서함 파일첨부 파일삭제

기업통합문서함 파일첨부 파일삭제

기업통합문서함 파일첨부 파일삭제

기업통합문서함 파일첨부 파일삭제

조직형태를 확인할 수 있는 서류(필요시) 첨부할 파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

유급관리자 관련 확인서류 (유급근로자 있는 기업만) 첨부할 파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

주요기능 설명

- 1 [기업통합문서함] : 기업통합문서함 연동
 [파일첨부] : 증빙서류 첨부
 [파일삭제] : 첨부된 파일 다운로드
- 2 기업통합문서함 파일 조회

2. 지정신청

지정 - 지정신청

접속경로: 사업신청 > **지정**
 설명: 지정 신청하기 입니다.

• 원클릭 구비서류 간소화

• 주요기능 설명

- ① [원클릭 구비서류 간소화] : 원클릭 구비서류 연동
- ② [임시저장] : 입력된 내용 임시저장
 [신청서제출] : 신청서 제출
- ③ 임시저장 확인 팝업
- ④ 필수 항목 제출 체크
 신청서제출 확인 팝업

3. 신청현황

지정 - 신청현황

접속경로: 마이페이지 > 나의 신청현황 > **신청목록**

설명: 지정 신청 현황 입니다.

마이페이지

- 기업정보관리 +
- 사업보고서 +
- 경영공시 +
- 재정지원 +
- 나의 신청현황 -**
 - 신청목록
- 증명서/확인서 +
- 관심분야
- 나의 정보 +

홈 > 마이페이지 > 나의 신청현황

신청목록

1
사업구분
전제
조회

신청목록 (총 5건)

5

번호	사업 구분	진행 상태	신청일	항목	내용
1	지정신청	작성중		공모 기간	2025.07.01 ~ 2025.09.15
				접수일	
				보안 마감일	
				보안 제출일	
2	지정설립예업신고	임시자장		신고 구분	배업
				지점명	
				보안 마감일	
				보안 제출일	

주요기능 설명

- 1 사업구분 별 신청서 검색

3. 신청현황

지정 - 신청현황

접속경로: 마이페이지 > 나의 신청현황 > **신청목록**

설명: 지정 신청 현황 입니다.



• 신청기본정보

*신청서관리번호	*신청일	*사회적기업유형구분	*접수일
	2025-08-27	예비(지역형) / 서울특별시	2025-08-31
*사업지역/관할자치단체	*공모(년도/차수)		
경기도 / 평양시 / 2025 / 1			
*법인등록번호			
*재화 및 서비스 품목(주력)			
재화			

신청취소사유

신청기업명

신청취소사유

확인 닫기

• 지역형 예비사회적기업

*신청기업명(신청기관명)

*전화번호

팩스번호

*이메일주소

02 - - 02 - - @ hanmail.net

직접입력

신청서출력 신청취소 다음 >

• 주요기능 설명

- ① 항목클릭 : 해당 상태값 신청서 확인
- ② [다음] : 다음 탭으로 이동
[신청서출력] : 신청서 출력
[신청취소] : 신청취소
- ③ 신청취소사유 입력

4. 지정변경신청

지정 - 변경신청

접속경로: 마이페이지 > 기업정보관리 > **지정변경신청**

설명: 지정 변경신청 입니다.

마이페이지

- 기업정보관리
 - 나의 기업정보
 - 기업통합문서함
- 사업보고서
- 경영공시
- 재정지원
- 나의 신청현황
- 증명서/확인서
- 관심분야
- 나의 정보

홈 > 마이페이지 > 기업정보관리

나의 기업정보

기본정보

인정정보

지점정보

인정 정보

순번	인증번호	사회적기업구분	사회적목적 유형	인증일	인증반납일	현재상태
1	제2007-019호	인증	혼합형	2007.10.29		☒

지정 정보

순번	지정번호	사회적기업구분	사회적목적 유형	지정시작일	지정종료일	현재상태
1		예비(부처형)	사회서비스제공형			
2		예비(지역형)	사회서비스제공형			

지정변경신청

인증변경신청

인증서재발급신청

정관변경신청

주요기능 설명

- 항목클릭 : 해당 상태값 신청서 확인
- 조회된 지정정보 목록
- [지정변경신청] : 지정변경신청
[인증변경신청] : 인증변경신청
[인증서재발급신청] : 인증서재발급신청
[정관변경신청] : 정관변경신청

4. 지정변경신청

지정 - 변경신청

접속경로: 마이페이지 > 기업정보관리 > **지정변경신청**

설명: 지정 변경신청 입니다.

홈 > 마이페이지 > 기업정보관리

지정변경신청

목록 (총 1건)

1

신규작성

번호	신청일자	신청구분	진행상태	보관마감일자	보관제출일자	처리일자	사유서
1		대표자의 성명 변경	작성중				

< 이전 **1** 다음 >

• 주요기능 설명

1 [신규작성] : 인증변경신청 신규작성

4. 지정변경신청

지정 - 변경신청

접속경로: 마이페이지 > 기업정보관리 > **지정변경신청**

설명: 지정 변경신청 입니다.

지정변경신청서

1 예비 사회적기업의 경우, 정관변경 신고 의무가 없습니다.

1 아래항목 이외에 ▲주된사업내용, ▲업종, ▲정관이 변경된 경우에는, 매년 5월말까지 사업보고서 제출 시 변경된 사항을 동보(첨부)하여 주시면 됩니다.

1

변경구분

* 변경구분 체크 후 반드시 확인버튼을 눌러주세요.

☒ 기관명 변경 ☒ 소재지 변경 ☒ 대표자의 성명 변경 ☒ 지정유형 및 조직형태 변경 ☒ 사업자등록번호 변경

확인

2

지정변경신청서

담당자정보

• 부처형 예비사회적기업 지정변경신청서

접수번호

신청일

*신청기업명

*대표자

*전화번호

 - -

*사업자등록번호

*소재지

*조직형태

*지정유형

*지정번호

3

임시저장

변경신청서제출

다음 >

• 주요기능 설명

- 1 변경구분 항목 : 변경신청 항목 체크 후 신청서 확인
- 2 항목 클릭 : 해당 상태값 신청서 확인
- 3 [임시저장] : 입력 내용을 제출 전 상태로 저장
[변경신청서제출] : 변경 신청서 제출
[다음] : 다음 탭으로 이동

4. 지정변경신청

지정 - 변경신청

접속경로: 마이페이지 > 기업정보관리 > **지정변경신청**

설명: 지정 변경신청 입니다.

• 공통첨부파일

*등기사항전부증명서(말소사항포함)	첨부파일.pdf	1	파일첨부	파일삭제	PDF 보기	파일다운
*사업자등록증	첨부파일.pdf		파일첨부	파일삭제	PDF 보기	파일다운
비영리민간단체 등록증 혹은 비영리법인 설립허가증	첨부파일.pdf		파일첨부	파일삭제	PDF 보기	파일다운
변경된 정관	첨부파일.pdf				파일첨부	파일삭제
*대표자 이력서	첨부파일.pdf		파일첨부	파일삭제	PDF 보기	파일다운

• 기관명 변경정보

*기관명 변경정보	*변경 전					
	*변경 후					
*기관명 변경 첨부파일	• 등기사항전부증명서(말소사항포함) - 비영리민간단체의 경우 등록증, 비영리법인인 설립허가증 • 사업자등록증 • 명칭변경 관련 회의록(이사회 등) • 대표자이력서 • 주식변동상황명세서(주식변동시)					
	*명칭변경 관련 회의록(이사회 등)	첨부파일.pdf	파일첨부	파일삭제	PDF 보기	파일다운
	주식변동상황명세서(주식변동시)	첨부파일.pdf	파일첨부	파일삭제	PDF 보기	파일다운

• 주요기능 설명

- 1 [파일첨부] : 증빙서류 첨부
 [파일삭제] : 첨부된 파일 다운로드
 [PDF보기] : 첨부된 파일 PDF 보기
 [파일다운] : 첨부된 파일 다운로드

4. 지정변경신청

지정 - 변경신청

접속경로: 마이페이지 > 기업정보관리 > **지정변경신청**

설명: 지정 변경신청 입니다.

지정변경신청서

! 예비 사회적기업의 경우, 정관변경 신고 의무가 없습니다.

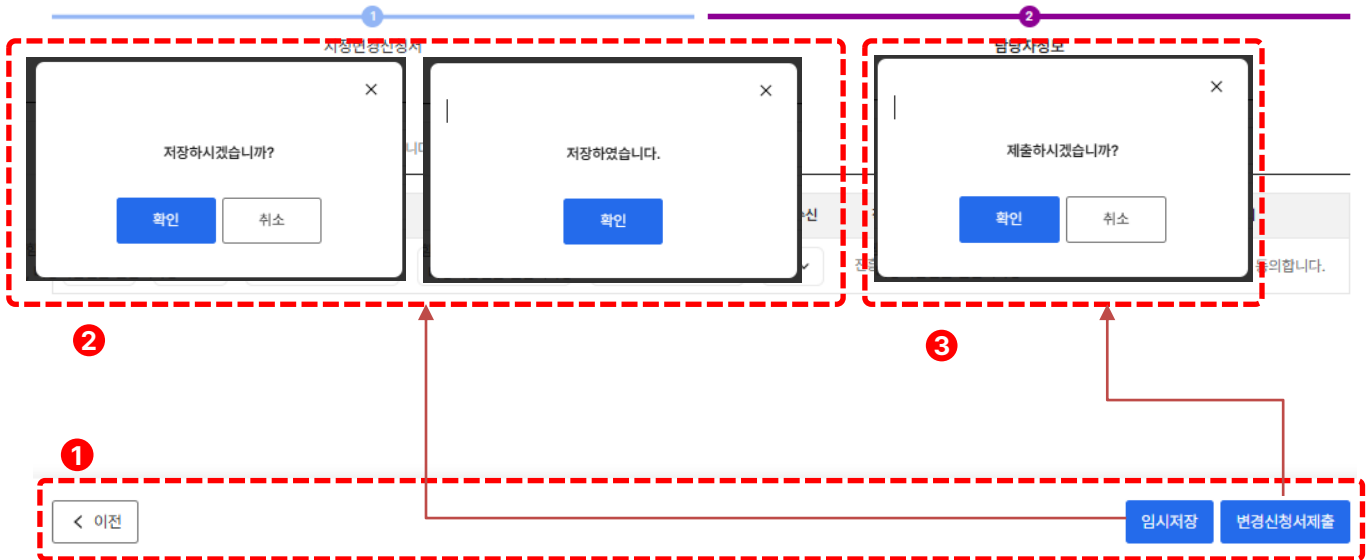
! 아래항목 이외에 ▲주된사업내용, ▲업종, ▲정관이 변경된 경우에는, 매년 5월말까지 사업보고서 제출 시 변경된 사항을 통보(첨부)하여 주시면 됩니다.

변경구분

* 변경구분 체크 후 반드시 확인버튼을 눌러주십시오.

☒ 기관명 변경 ☒ 소재지 변경 ☒ 대표자의 성명 변경 ☒ 지정유형 및 조직형태 변경 ☒ 사업자등록번호 변경

확인



• 주요기능 설명

- ① [이전] : 이전 탭으로 이동
[임시저장] : 입력 내용을 제출 전 상태로 저장
[변경신청서제출] : 변경 신청서 제출
- ② 임시저장 확인 팝업
- ③ 변경신청서제출 확인 팝업



한국사회적기업진흥원

감사합니다.