

Social Value Project Fund

[사회적가치창출기업 대출지원사업]

2차 공고

금융산업공익재단과 (사)한국마이크로크레딧 신나는조합은 사회적기업이 창출하는 사회적가치가 선순환 될 수 있는 금융 안전망을 조성하기 위해 '사회적가치창출기업 대출 지원사업(2차)'를 공고하오니, 사회적 기업의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024. 4. 19

1 개 요

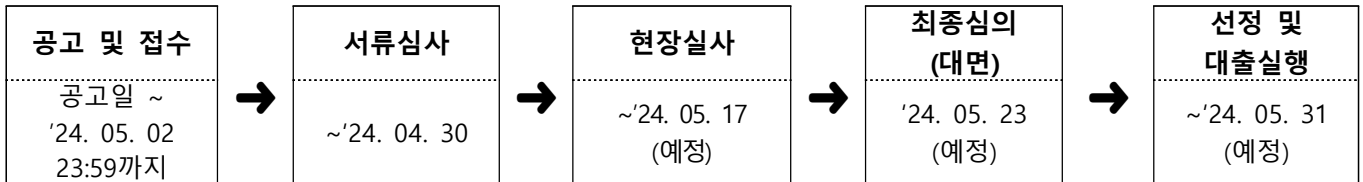
1. 사 업 명 : Social Value Project Fund(사회적가치창출기업 대출지원사업)
2. 신청대상 : 전국 (예비)사회적기업
3. 접수기간 : 공고일~'24. 05. 02(목) 23:59까지 이메일 제출
4. 신청유형 및 용도 : 아래와 같이 3개 유형의 사회적기업의 사회적 목적 실현유형으로 구분, 유형에 따른 신청용도를 다음 중 1가지로 선택하여 신청

신청유형	신청 용도		선정 규모
	번호	세부내용	
공통		(취약계층 접근성 강화) 기존 운영 사업의 사회적 약자 접근성 확장 * * 예시) 자사 물 시각장애인 웹 접근성 강화 등	
일자리제공형	일-1	① (취약계층 근로자 노동 환경 개선) 취약계층 근로자의 노동 환경 개선을 위한 제도 및 시설/장치 도입을 위한 지출	4개소
	일-2	② (취약계층 근로자 직무 역량 강화) 취약계층 근로자의 직무 역량 강화를 위한 교육/훈련비 지출	
	일-3	③ 이외 취약계층 근로자 지원 목적이 인정되는 용도	
사회서비스제공형	사-1	① (사회서비스의 질 향상 및 대상 범위 확대) 기업이 제공 중인 사회서비스의 질적 향상 및 대상 범위 확대를 위한 지출	4개소
	사-2	② (신규 사회서비스의 개발) 취약계층을 대상으로 한 신규 사회서비스의 개발 및 기획을 위한 지출(시범 운영 비용 포함)	
	사-3	③ 이외 서비스 대상 취약계층 지원 목적이 인정되는 용도	
혼합형	-	위 항목(7개)* 중 1가지 선택 * 신청용도 구분 '공통/ 일-1~3 / 사-1~3번' 등 7개 항목 중 1개 선택	2개소

5. 지원내용

금융(대출) 지원	<ul style="list-style-type: none"> 기업당 1천만 원~3천만 원 금리 연 1.0% * 성과관리에 따라, KPI의 목표를 달성하고 대출금 활용을 완료한 기업에 한하여 상환 종료 시 이자 전액 감면 상환 조건 : 아래 두 가지 방법 중 택1 <ul style="list-style-type: none"> 1) 12개월 원리금균등분할상환 2) 3개월 거치, 9개월 원리금균등분할상환
컨설팅 지원	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 성과 목표(KPI) 설정 및 달성을 위한 컨설팅 지원(2회) 성과공유회(성과 측정 및 참여기업 홍보 지원 등)

6. 진행절차



7. 접수방법 : 이메일 접수 (메일주소: jfsf@jfu.kr)

2 제출서류

- 아래 신청기업이 제출해야 하는 자료 일체 스캔, PDF 파일을 이메일로 제출해주시기 바랍니다.
(단, 계정별원장만 엑셀파일(원본)으로 제출)

1. 서류 접수

구분	연번	제출서류	비고
신청기업	1	대출신청서	- <서식1. 대출신청서>
	2	주식등변동상황명세서 또는 조합원(회원)명부 사본	<ul style="list-style-type: none"> - 주식등변동상황명세서 : 홈택스 발급 - 명세서상 내용이 현재 주주현황과 상이한 경우, 주주명부 추가 제출 - 조합원명부 제출 시, 1좌당금액 및 출자좌수 등 명시
	3	법인설립허가증 또는 비영리민간단체 등록증 사본	- 해당 시 제출
	4	사업자등록증 또는 고유번호증 사본	
	5	사회적경제기업 증빙서류 사본	- (예비)사회적기업 인증서 및 지정서
	6	법인 등기부등본 원본	- 최근 3개월 이내 발급분
	7	최근 3년간 재무제표 사본 *2021 - 2023년	<ul style="list-style-type: none"> - 공인회계사(세무사)로부터 확인받은 결산재무제표에 한해 인정함 - 계정별원장은 엑셀파일로 제출

	8	4대 보험 사업장가입자명부 사본	- 신청 직전 월 기준 - 취약계층 근로자가 있는 경우, 증빙서류 사본 추가
	9	2023년 부가가치세과세표준증명원 원본	
	10	신청기업 국세 및 지방세 완납 증명서 원본	
	11	사업장 소유증명서 또는 임대차계약서 사본	
	12	급여대장 사본	- 신청 직전 월 기준
	13	기업 보유 채무의 금융거래확인서	- 해당 금융기관에서 발급한 자료
	14	기업 소개자료	- 자유양식
	15	기타 신나는조합이 요청하는 서류	
대표자	1	대표자 이력서	- 경력 및 전문성 중심으로 작성
	2	법인 및 개인신용정보 제공·활용 동의서	- <서식2> 활용
	3	신용점수가 명시된 대표자 신용보고서	- 신용평가기관 : www.allcredit.co.kr - 신용관리>제출용신용보고서>서비스선택시 '평점기본'으로 선택
	4	대표자 국세 및 지방세 완납 증명서	

2. 현장 실사

- 수행기관이 요청하는 증빙자료가 추가될 수 있음

3. 최종심의(대면)

- 수행기관이 요청하는 발표자료(PT)

3 유의사항

- 상기 일정은 추후 상황에 따라 변동될 수 있습니다.
- 심사 과정은 신나는조합 고유 권한임에 동의하고, 제출한 서류는 반환하지 않습니다.

4 문 의 처

- 신나는조합 사회적금융팀 Social Value Project Fund(사회적가치창출기업 대출지원사업) 담당자
(☎ 02-365-0326, 02-2135-1730)